

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

## PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI  
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2016

Nome e Cognome.....	ANNAMARIA DI BENEDETTO
Area.....	AMMINISTRATIVA
Servizio.....	AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO
Sede.....	COMUNE DI VIALFRE'
Posizione rivestita: .....	RESPONSABILE P.O.



*[Handwritten signature]*

**Obiettivo 1**

Peso % = 100%

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO CON ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE IN SOSPESO E CLASSIFICAZIONE DELLE STESSSE	ENTRO 31/12/16 GARANTIRE UNA ADEGUATA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI	CONSULTAZIONE DEGLI ATTI CON RICERCA DEI DOCUMENTI IN MANIERA COORD.

**Obiettivo 2**

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target

**Obiettivo 3**

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di ....., aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa



ACCERTAMENTO DEI RISULTATI

**Obiettivo 1**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

A SEGUITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO LO STESSO E' STATO RIORGANIZZATO IN MODO DA GARANTIRE UNA ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI CORRENTI CHE PERMETTA LA CONSULTAZIONE IMMEDIATA DEGLI ATTI

Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (\*)

	MIN			MAX
	100	200	300	400

**Obiettivo 2**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (\*)

	MIN			MAX
	100	200	300	400

COMUNE DI VALERE  
Prov. Bergamo

### Obiettivo 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (\*)

MIN

MAX

100

200

300

400

(\*) Nota: 100-non raggiunto; 200-parzialmente raggiunto; 300-raggiunto come concordato; 400-raggiunto e superato;

IL PUNTEGGIO FINALE E' DATO DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI OTTENUTI DIVISO IL NUMERO DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Valutazione finale .... 400



*[Handwritten signature]*

## PERSONALE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## PARTE II - PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Fattori di valutazione	Valutazione (*)				
		1	2	3	4	5
1	Competenza 1 (Tecnica) Capacità di applicare correttamente le conoscenze professionali	1	2	3	4	5
2	Competenza 2 (aggiornamento) Capacità di mantenere aggiornate nel tempo l'insieme delle conoscenze specifiche previste	1	2	3	4	5
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	1	2	3	4	5
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	1	2	3	4	5
5	Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	1	2	3	4	5
6	Flessibilità Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro allo scopo di rendere coerenti attività e servizi con gli obiettivi	1	2	3	4	5
7	Attenzione alla qualità Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	1	2	3	4	5
8	Innovazione Capacità di approccio ai problemi secondo nuove prospettive e di stimolare-mettere in atto soluzioni innovative	1	2	3	4	5

Punteggio complessivo : ..... 38 ..... x 10 = 380

(\*) Nota: 1 – non ha espresso il comportamento;  
 2 – ha parzialmente espresso il comportamento;  
 3 – ha espresso il comportamento adeguatamente;  
 4 – ha ampiamente espresso il comportamento;  
 5 – ha espresso il comportamento in maniera ottimale



## RISULTATO COMPLESSIVO

Performance organizzativa di Ente = ... 400 ...

$$\text{Performance complessiva (PC)} = \frac{400}{120(30\%)} + \frac{400}{120(30\%)} + \frac{380}{150(40\%)} = \dots \underline{392}$$

Legenda:

POE = Performance Organizzativa di Ente  
 POS = Performance Organizzativa di Settore  
 PI = Performance individuale

## DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO

TABELLE DI CORRISPONDENZA

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<185	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 185 A 239	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 240 A 290	VALUTAZIONE BUONA
DA 291 A 345	VALUTAZIONE OTTIMA
DA 346 A 400	VALUTAZIONE ECCELLENTE



- A1) **Per valutazione insufficiente**: Non dovrà essere corrisposta alcuna indennità di risultato
- A2) **Per valutazione sufficiente**: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% dell'indennità di risultato massima e cioè ..... %
- A3) **Per valutazione buona**: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 60% dell'indennità di risultato massima e cioè ..... %
- A4) **Per valutazione ottima**: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 96% dell'indennità di risultato massima e cioè ..... %
- A5) **Per valutazione eccellente**: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 100% dell'indennità di risultato massima



*[Handwritten signature]*