

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Vialfre'**

Provincia di Torino



(in forma ulteriormente semplificata per Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di programmazione (D.U.P).

Il D.U.P deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si riferisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all'approvazione del Bilancio di previsione.

Per quest'anno il D.L. 34/2020 successivamente convertito nella Legge n. 77/2020 ha prorogato i termini per l'approvazione del DUP 2021-2023 al 30.09.2020.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P sia composto di due sezioni: La Sezione Strategica (SeS) e la Sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i comuni con popolazioni fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M.20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Com'è noto da tempo è stato richiesto – da parte dell'ANCI – che il DUP previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5 mila abitanti.

La richiesta Di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 del DLGS. n. 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP introdotta dal TUEL (267/2000, art.170, c.6)

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs.118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il Focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione.

Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enunciati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazioni pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio.

Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulla modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni effettuate**

**e) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

**Considerazioni finali**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE  
INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 253.  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 252.  
 di cui maschi n. 124.  
 femmine n. 128.  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 12.  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 24.  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 19.  
 In età adulta (30/65 anni) n. 128.  
 Oltre 65 anni n. 69.

Nati nell'anno n. 3.  
 Deceduti nell'anno n. 4.  
 saldo naturale: - 1.  
 Immigrati nell'anno n. 14.  
 Emigrati nell'anno n. 12.  
 Saldo migratorio: + 2.  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 1.

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4,65.  
 Strade:  
 strade extraurbane Km. 2,00.  
 strade urbane Km. 0,50.  
 strade locali Km. 8,00.  
 itinerari ciclopedonali Km. 4,00.

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Depuratori acque reflue n. 3.  
 Rete acquedotto Km. 5,00.  
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 35.000,00.  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 120.  
 Rete gas Km. 4,50.  
 Veicoli a disposizione n. 1.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune di Vialfrè gestisce, a livello di servizi a domanda individuale, il servizio di pesa pubblica.

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### **Servizi gestiti in forma associata**

L'Amministrazione Comunale ha approvato con deliberazione n. 13 del 19.07.2018 del Consiglio Comunale la Convenzione di Segreteria con i Comuni di Bollengo e San Giorgio Canavese.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Il Comune di Vialfrè ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che gestiscono alcune attività di fondamentale importanza.

#### **CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Caluso</b>	<b>Gestione dei servizi socio-assistenziali</b>	<b>0,00007%</b>
<b>Consorzio Canavesano Ambiente</b>	<b>Gestione del ciclo dei rifiuti</b>	<b>0,12%</b>

#### **SOCIETA' DI CAPITALI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Società Canavesana Servizi</b>	<b>Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani sul territorio comunale</b>	<b>0,20%</b>
<b>Società Metropolitana Acque Torino</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	<b>0,00002%</b>
<b>Gal Valli del Canavese</b>	<b>Pubbliche relazioni e comunicazioni</b>	<b>1,45%</b>

L'attuale "perimetro" facente parte del gruppo amministrazione pubblica del nostro comune è quanto esplicito nelle precedenti tabelle.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Possiamo rilevare la poca incidenza del Comune di Vialfrè sul controllo gestionale delle società partecipate e quindi la “irrilevanza” delle partecipate sui nostri conti di bilancio.

Dall’analisi dei bilanci e Rendiconti approvati nel 2019 nessuna di queste partecipate ha perdite di Bilancio. Pertanto, l’Ente non ha provveduto ad accantonare a eventuale Fondo onere e spese per presunte perdite da partecipare come da principio contabile 5.2 dell’allegato al D.lgs. n. 118/2011.

Con delibera di Consiglio n. 42 del 28.12.2019 l’Ente ha provveduto ad una “Razionalizzazione annuale delle società partecipate” a norma dell’ex art. 20 del D.lgs. n. 175/2016.

L’Ente, entro il 31.12.2020, dovrà effettuare ed approvare la Revisione ordinaria delle società partecipate ex. art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 119.134,95

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 167.072,15

Fondo cassa al 31/12/2017 € 144.284,93

Fondo cassa al 31/12/2016 € 206.320,65

Il Comune di Vialfrè non ha utilizzato anticipazione di cassa nel triennio 2017, 2018 e 2019.

#### Livello di indebitamento

Scadenza	Debito residuo (prima del pagamento rata)	Quota capitale	Quota interessi *	Rata
30/06/2018	116.869,28	4.527,70	1.866,76	6.394,46
31/12/2018	112.341,58	4.615,42	1.779,04	6.394,46
		9.143,12	3.645,80	
30/06/2019	107.726,16	4.704,99	1.689,47	6.394,46
31/12/2019	103.021,17	4.796,46	1.598,00	6.394,46
		9.501,45	3.287,47	
30/06/2020	98.224,71	4.889,86	1.504,60	6.394,46
31/12/2020	93.334,85	4.985,24	1.409,22	6.394,46
		9.875,10	2.913,82	
30/06/2021	88.349,61	5.082,65	1.311,81	6.394,46
31/12/2021	83.266,96	5.182,11	1.212,35	6.394,46
		10.264,76	2.524,16	
30/06/2022	78.084,85	5.283,70	1.110,76	6.394,46
31/12/2022	72.801,15	5.387,45	1.007,01	6.394,46
		10.671,15	2.117,77	
30/06/2023	67.413,70	5.493,41	901,05	6.394,46
31/12/2023	61.920,29	5.601,60	792,86	6.394,46
		11.095,01	1.693,91	

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Il Comune di Vialfrè non aveva debiti fuori bilancio, riconosciuti o da riconoscere, nel triennio 2017, 2018 e 2019.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D			
Cat.C	1	1	
Cat.B			
Cat.A			
TOTALE			

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente ha rispettato, dal momento di entrata in vigore, i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

### IMU

L'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha istituita la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il citato articolo 1, al comma 738, ha anche abrogato la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU.

Le nuove aliquote sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31.07.2020.

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	5,00%	0%	Detrazione € 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	2,8%	7,6%	
Aree edificabili	10,4 %	0%	
Altri fabbricati	10,4 %	0%	
Terreni agricoli	Esente	Esente	
Fabbricati rurali ad uso strumentale si cui all' art. 9 comma 3-bis D.L. n. 557/93	1,00 %	0 %	
Beni merce	1,00 %	0 %	

### TARI

**La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.**

La Deliberazione n. 443/2019 di ARERA ha delineato le modalità e le tempistiche per la definizione delle tariffe, in conformità ai criteri comunitari, ossia al principio "chi inquina paga" sancito dall'art. 14 della direttiva n. 2008/ 98/CE.

A seguito della citata delibera n. 443/2019 di ARERA, è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore.

L'articolo 57-bis, Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 ha previsto che, in considerazione della necessità di acquisire

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile.

L'art. 107 del D.L. n. 18/2020 (cd "decreto Cura Italia"), convertito in legge 24/04/2020, n.27 che, al comma 5 prevede che i Comuni, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge n. 147/2013, possono approvare le tariffe della TARI, adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo, entro il 31 dicembre 2020, alla determinazione ed approvazione del PEF per l'anno 2020; l'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.

Il Comune di Vialfrè ha approvato le tariffe da applicare nell'anno 2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31.07.2020 confermando le tariffe approvate e già applicate per l'anno 2019 in attesa di ricevere il nuovo PEF 2020 dal Consorzio Canavesano Ambiente per l'approvazione entro il 31.12.2020.

Le tariffe 2019 confermate per il 2020 sono le seguenti:

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,34485	<b>0,28967</b>	0,60	712,59355	0,13819	<b>59,08398</b>
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,34485	<b>0,33795</b>	1,40	712,59355	0,13819	<b>137,86262</b>
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,34485	<b>0,37244</b>	1,80	712,59355	0,13819	<b>177,25194</b>
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,34485	<b>0,40003</b>	2,20	712,59355	0,13819	<b>216,64127</b>
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,34485	<b>0,42761</b>	2,90	712,59355	0,13819	<b>285,57258</b>
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,34485	<b>0,44831</b>	3,40	712,59355	0,13819	<b>334,80923</b>

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,21613	<b>0,06916</b>	2,60	0,24873	<b>0,64670</b>
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,21613	<b>0,14481</b>	5,51	0,24873	<b>1,37050</b>
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,21613	<b>0,08213</b>	3,11	0,24873	<b>0,77355</b>
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,21613	<b>0,06484</b>	2,50	0,24873	<b>0,62183</b>
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,21613	<b>0,23126</b>	8,79	0,24873	<b>2,18634</b>
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,21613	<b>0,17290</b>	6,55	0,24873	<b>1,62918</b>
107-Case di cura e riposo	0,95	0,21613	<b>0,20532</b>	7,82	0,24873	<b>1,94507</b>
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,21613	<b>0,21613</b>	8,21	0,24873	<b>2,04207</b>
109-Banche ed istituti di credito	0,55	0,21613	<b>0,11887</b>	4,50	0,24873	<b>1,11929</b>
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,21613	<b>0,18803</b>	7,11	0,24873	<b>1,76847</b>
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,21613	<b>0,23126</b>	8,80	0,24873	<b>2,18882</b>
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,21613	<b>0,15561</b>	5,90	0,24873	<b>1,46751</b>
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,21613	<b>0,19884</b>	7,55	0,24873	<b>1,87791</b>
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,52	0,21613	<b>0,11239</b>	4,20	0,24873	<b>1,04467</b>
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,21613	<b>0,11887</b>	4,50	0,24873	<b>1,11929</b>
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,63	0,21613	<b>0,78455</b>	29,75	0,24873	<b>7,39972</b>
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,21613	<b>0,78671</b>	29,82	0,24873	<b>7,41713</b>
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,21613	<b>0,38039</b>	14,43	0,24873	<b>3,58917</b>
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,21613	<b>0,33284</b>	12,59	0,24873	<b>3,13151</b>
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,21613	<b>1,30975</b>	49,72	0,24873	<b>12,36686</b>
121-Discoteche, night club	1,04	0,21613	<b>0,22478</b>	8,56	0,24873	<b>2,12913</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### *ADDIZIONALE IRPEF*

L'aliquota IRPEF dall'anno 2020 è stata aumentata da 0,50% a 0,70%.

<b>Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità</b>
---

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	23.798,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	119.134,95	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	38.736,88	previsione di competenza	169.775,48	169.690,48	169.690,48	169.690,48
			previsione di cassa	263.863,19	208.427,36		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	9.214,92	previsione di competenza	22.166,39	13.200,00	9.850,00	9.850,00
			previsione di cassa	42.958,71	22.414,92		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	11.416,63	previsione di competenza	45.800,00	52.800,00	52.800,00	52.800,00
			previsione di cassa	62.713,27	64.216,63		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	75.005,52	previsione di competenza	131.798,61	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	232.715,40	78.005,52		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	22.304,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.304,78	22.304,78		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	14.256,25	previsione di competenza	129.400,00	129.400,00	129.400,00	129.400,00
			previsione di cassa	139.148,51	143.656,25		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>170.934,98</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>498.940,48</b>	<b>368.090,48</b>	<b>364.740,48</b>	<b>364.740,48</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>763.703,86</b>	<b>539.025,46</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>170.934,98</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>522.738,48</b>	<b>368.090,48</b>	<b>364.740,48</b>	<b>364.740,48</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>882.838,81</b>	<b>539.025,46</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno, in particolari, i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

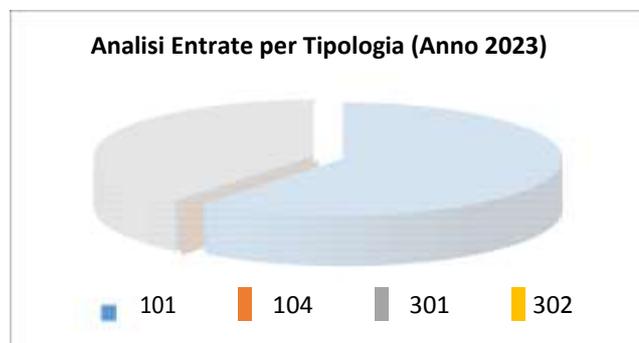
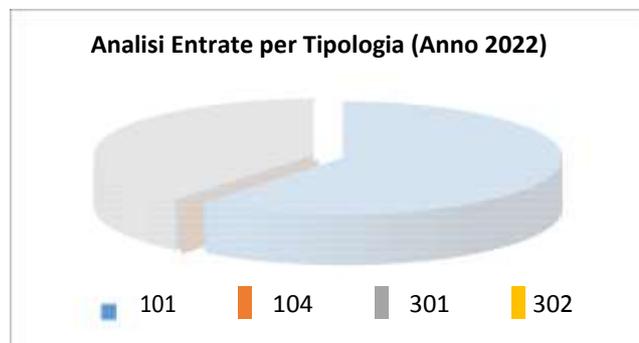
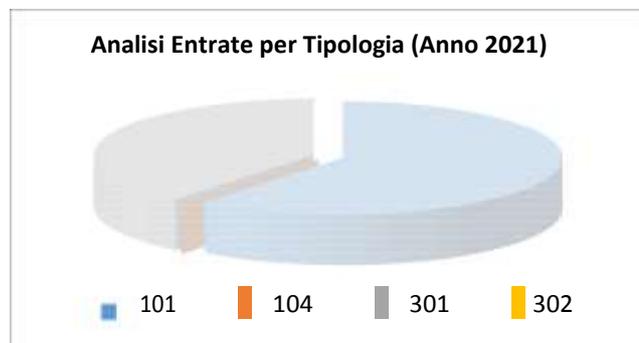
*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

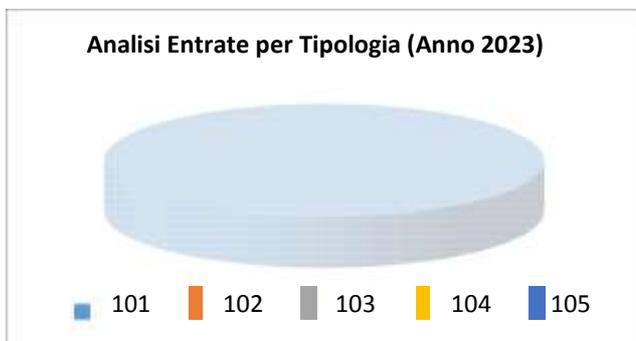
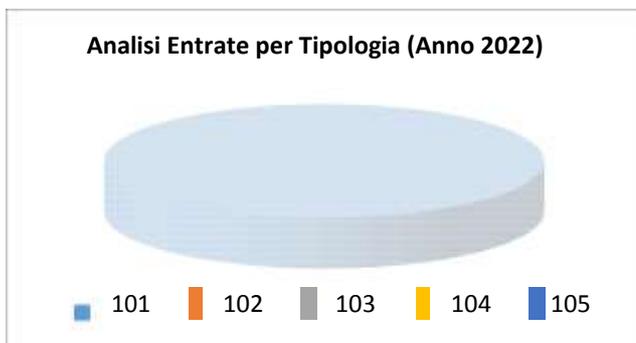
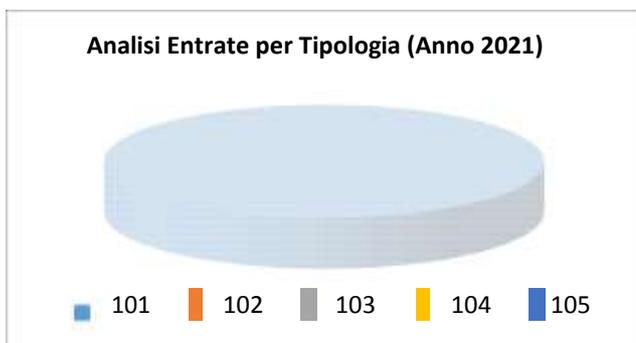
**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	103.105,00	103.105,00	103.105,00
		cassa	141.841,88		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	66.585,48	66.585,48	66.585,48
		cassa	66.585,48		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>169.690,48</b>	<b>169.690,48</b>	<b>169.690,48</b>
		cassa	<b>208.427,36</b>		



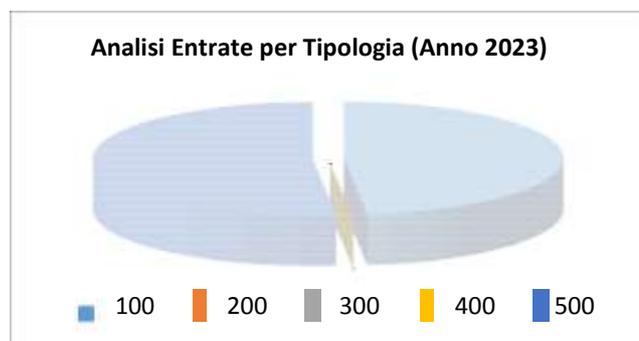
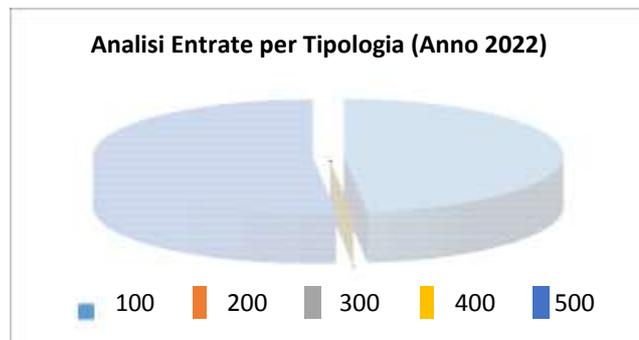
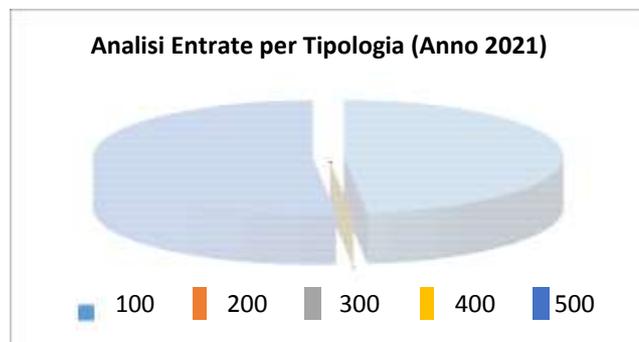
**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	13.200,00	9.850,00	9.850,00
		cassa	22.414,92		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>13.200,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>9.850,00</b>
		cassa	<b>22.414,92</b>		



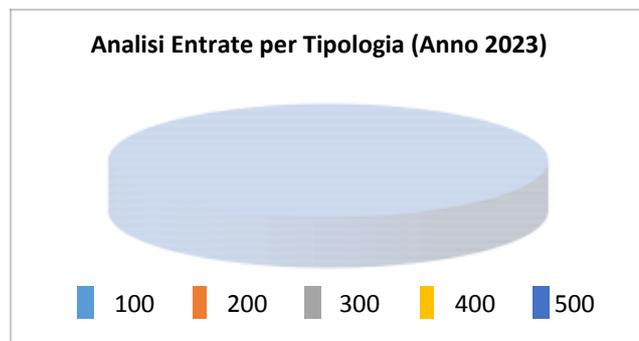
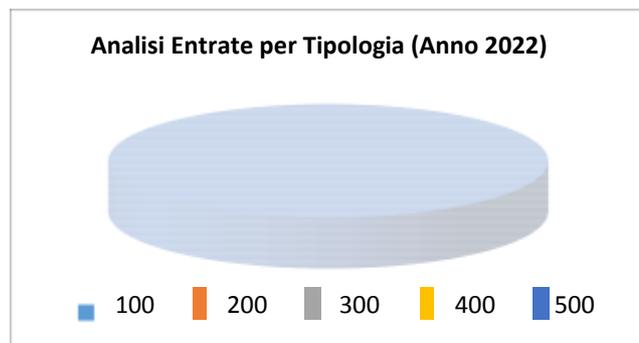
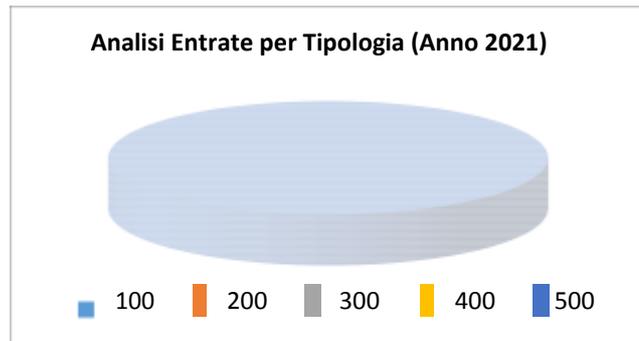
**Analisi entrate: Politica tariffaria**

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	25.500,00	25.500,00	25.500,00
		cassa	32.021,97		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	27.300,00	27.300,00	27.300,00
		cassa	32.194,66		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>52.800,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>52.800,00</b>
		cassa	<b>64.216,63</b>		



*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.278,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.727,52		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
		cassa	<b>78.005,52</b>		

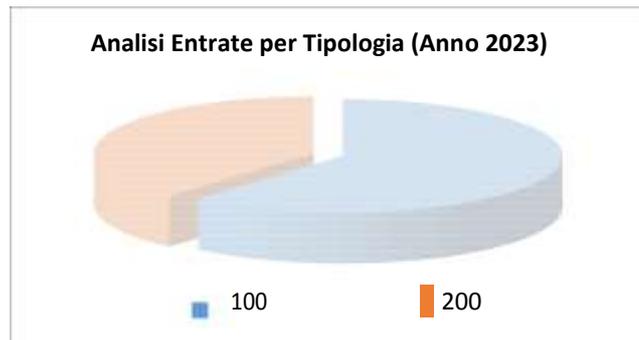
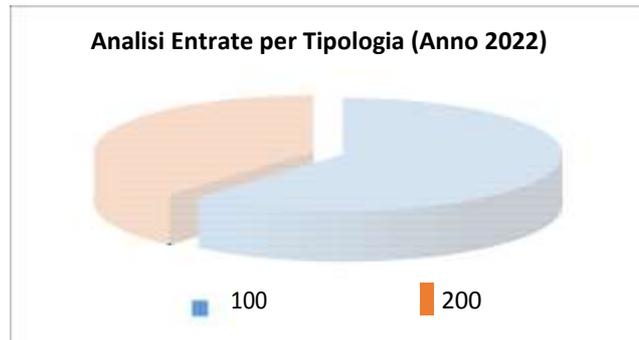
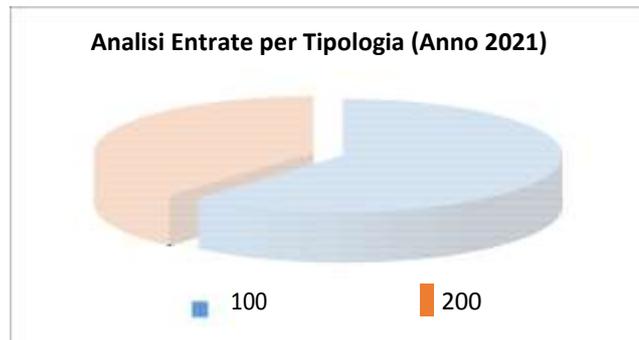


*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.304,78		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>22.304,78</b>		

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	79.400,00	79.400,00	79.400,00
		cassa	89.360,23		
200	Entrate per conto terzi	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	54.296,02		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>129.400,00</b>	<b>129.400,00</b>	<b>129.400,00</b>
		cassa	<b>143.656,25</b>		



## B) SPESE

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

In conformità a quanto previsto, non si ravvisano eventuali eccedenze di personale per l'anno 2021.

Il "Fabbisogno del Personale triennio 2021-2023" costituisce quale integrante e sostanziale del presente documento.

Questo dato va aggiornato in corso d'esercizio in funzione delle eventuali modifiche alle esigenze di risorse umane. Rispetto al PFP 2021/2023 è utile ricordare che il 27 aprile 2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 108 il Decreto 17 marzo 2020, recante "[Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni](#)", attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL n. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019, cosiddetto "Decreto Crescita".

Il Decreto ha mantenuto un contenuto praticamente identico a quello uscito l'11 dicembre 2019 dalla Conferenza Stato-Città e Autonomie locali, tranne che per l'aggiornamento apportato dal Decreto Legge Milleproroghe con il mantenimento della prevista efficacia dal 20 aprile 2020. Nella pratica serve a: "individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”.

Le situazioni possono essere le tre differenti che di seguito riepiloghiamo:

- I Comuni che si collocando al di sotto del primo “valore soglia” potranno far crescere la spesa negli anni fino al raggiungimento del limite previsto nel Decreto.
- I Comuni che invece presentano un rapporto eccedente il “valore-soglia”, dunque superiore, devono avviare un percorso di graduale riduzione del rapporto fino a rientrare nei valori previsti nel Decreto entro il 2025.
- I Comuni il cui rapporto sia compreso tra i 2 “valori-soglia” precedentemente indicati non potranno aumentare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto rispetto a approvato.

Il Comune di Vialfrè si colloca al di sotto del valore-soglia.

Si allegano al presente documento i quadri di verifica della fascia di appartenenza e del rispetto dei vincoli.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

In merito agli investimenti, si osserva quanto segue:

- con decreto del Ministero dell’Interno del 5 agosto 2020 è stato approvato il modello di certificazione informatizzato da utilizzare per la richiesta di contributi per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per l’anno 2021, previsti dall’art. 1, comma 140 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- ciascun comune può fare richiesta di un contributo per una o più opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio e non può chiedere contributi di importo superiore al limite massimo di 1.000.000 di euro per i comuni con una popolazione fino a 5.000 abitanti (art. 1, comma 2);
- il contributo in esame può essere utilizzato per le seguenti finalità in ordine di priorità:
  - messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;
  - investimenti di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti;
  - investimenti di messa in sicurezza degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e di altre strutture di proprietà dell’ente;
- il termine per la trasmissione delle richieste di contributo è fissato alle ore 24.00 del 15 settembre 2020 (art. 4);
- sono escluse dal contributo le richieste riferite ad opere pubbliche non inserite in uno strumento programmatico (art. 5);

Il Comune di Vialfrè ha presentato istanza di contributo per un importo di € 99.940,80, come di seguito riportato:

- 99.940,80 euro per interventi di messa in sicurezza delle strade comunali.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Pertanto, si ritiene opportuno inserire l'intervento sopra indicato nel presente DUP, in modo di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del decreto, sopra citato.

Non è stato redatto il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi 2021/2022, dal momento che non si prevedono attualmente acquisizioni di importo superiore ad € 40.000,00.

L'Ente si riserva di modificare la programmazione in caso di mutate esigenze di fatto e di diritto.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'Ente, per mezzo dell'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		66.967,28		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	235.690,48 0,00	232.340,48 0,00	232.340,48 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	228.425,72 0,00 4.000,00	224.669,33 0,00 4.000,00	224.669,33 0,00 4.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	10.264,76 0,00	10.671,15 0,00	10.671,15 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

conto capitale				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei prioritari obiettivi per le principali missioni

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
-----------------	-----------	---

**01.01 – Organi istituzionali.**

Miglioramento della comunicazione istituzionale

Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.02 – Segreteria generale**

Proseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.**

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile.

Recupero crediti entrate extra-tributarie.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.**

Aggiornamento banca dati IMU-TASI-TARI

Attività di accertamento e recupero tributi non pagati

Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.**

Manutenzione dei beni immobili.

Mantenimento dell'attività ordinaria

**01.06 – Ufficio Tecnico**

Miglioramento della programmazione e delle attività.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile.**

Eventuali consultazioni popolari

Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.08 – Statistica e sistemi informativi.**

Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.10 – Risorse umane.**

Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

**01.11. – Altri servizi generali.**

Mantenimento dell'attività ordinaria

Si evidenzia che l'Ente, date le ridotte dimensioni e la carenza del personale in organico (n. 1 addetta), si avvale delle seguenti forme collaborative per la gestione dei vari uffici, nello specifico:

- 1) Segreteria Comunale convenzionata;
- 2) Servizio finanziario: supporto ditta privata;
- 3) Ufficio Tecnico esterno.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

04.02 – Altri ordini di scuola

04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

05.02 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

09.03 – Rifiuti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il Comune fa parte del C.I.S.S.A.C.

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale

Manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	140.030,66	137.567,17	137.567,17
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	218.835,61		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	19.764,82		
		previsione di competenza	350,00	350,00	350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	350,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	41.081,55		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	45.315,00	44.115,00	44.115,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	74.698,91		
		previsione di competenza	20.055,00	20.055,00	20.055,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	36.575,55		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	9.375,50	9.282,60	9.282,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	9.520,72		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	80,00	80,00	80,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	252,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	6.219,56	6.219,56	6.219,56
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.500,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	10.264,76	10.671,15	10.671,15
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.264,76		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	129.400,00	129.400,00	129.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	169.666,02		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>368.090,48</b>	<b>364.740,48</b>	<b>364.740,48</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>582.509,94</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>368.090,48</b>	<b>364.740,48</b>	<b>364.740,48</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>582.509,94</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

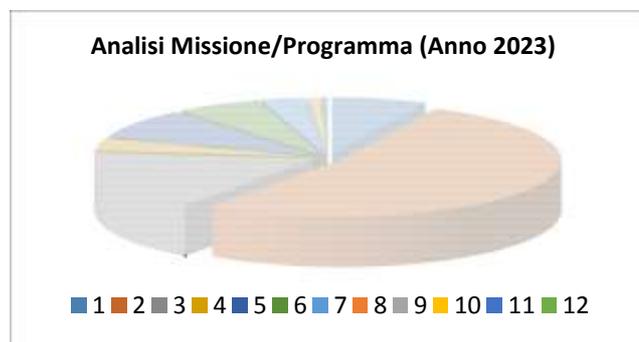
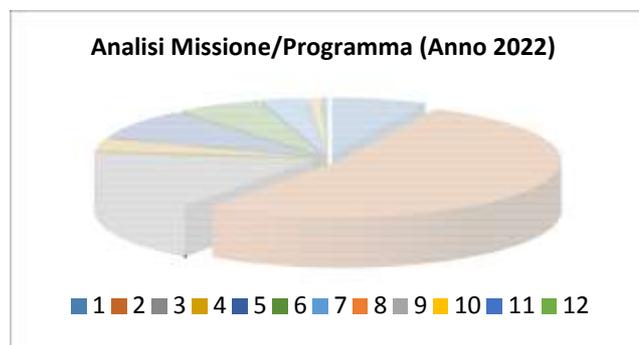
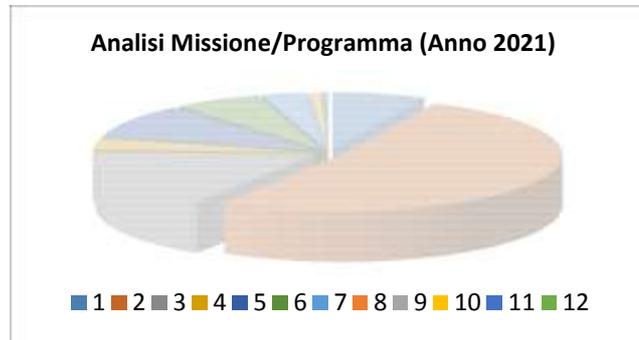
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Organi istituzionali	comp	9.675,00	9.675,00	9.675,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.464,00		
2	Segreteria generale	comp	72.900,00	72.800,00	72.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.073,63		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	23.365,00	23.365,00	23.365,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.847,11		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.655,00	4.655,00	4.655,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.828,27		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	13.753,66	11.940,17	11.940,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.851,41		
6	Ufficio tecnico	comp	9.065,00	8.615,00	8.615,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.740,36		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	4.550,00	4.450,00	4.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.880,33		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	427,00	427,00	427,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	427,00		
10	Risorse umane	comp	840,00	840,00	840,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.898,00		
11	Altri servizi generali	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.825,50		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>140.030,66</b>	<b>137.567,17</b>	<b>137.567,17</b>
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>cassa</b>	<b>218.835,61</b>		



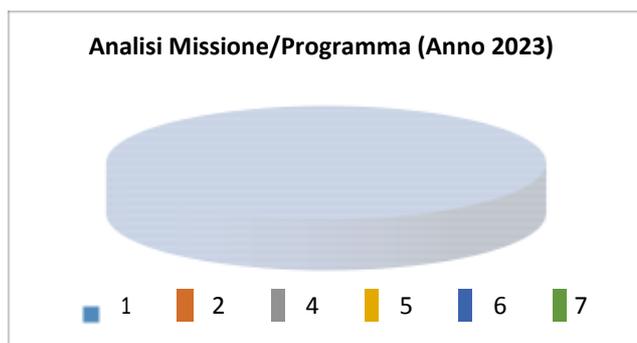
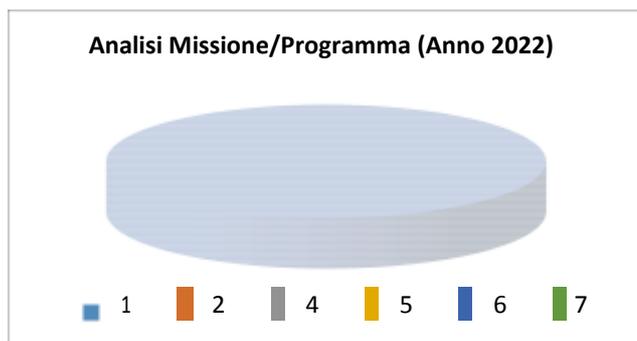
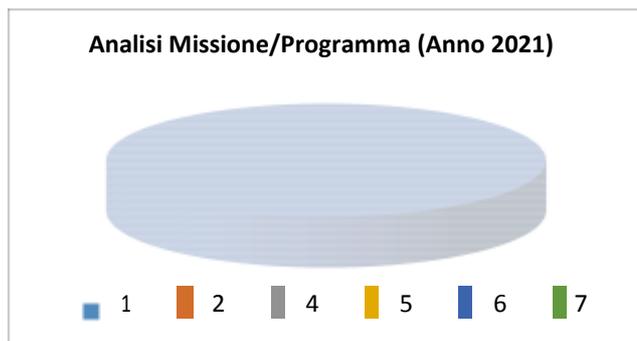
***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.137,95		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.626,87		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>19.764,82</b>		



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

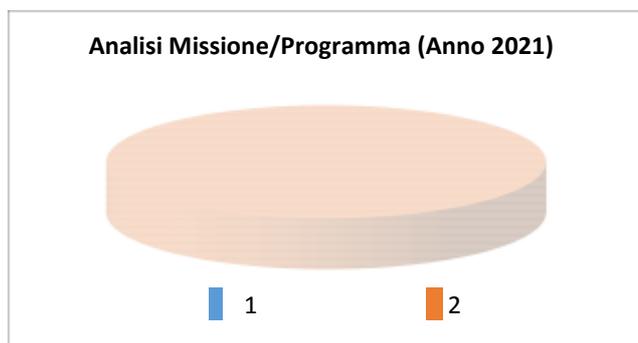
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

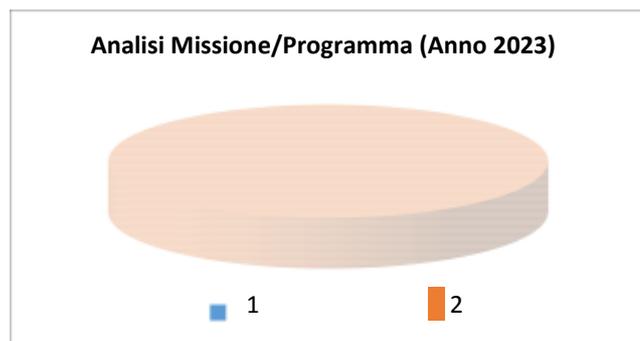
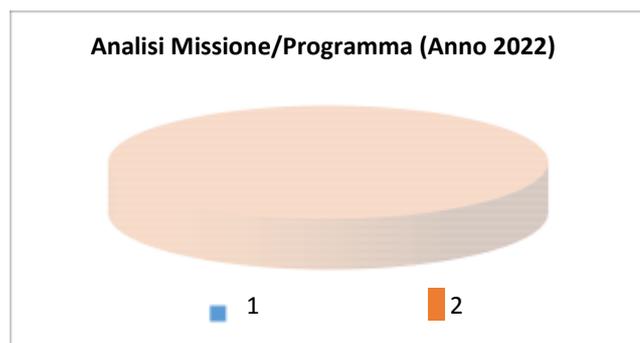
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	350,00	350,00	350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	350,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>350,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.081,55		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>41.081,55</b>		

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

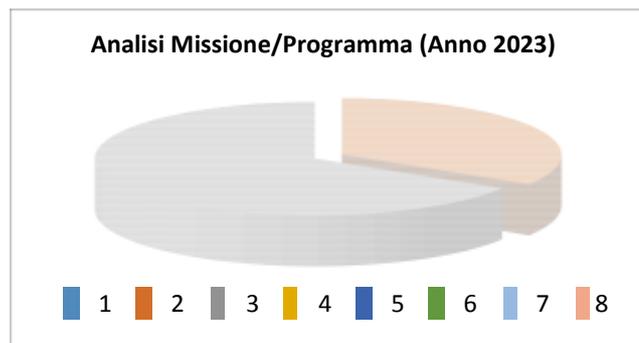
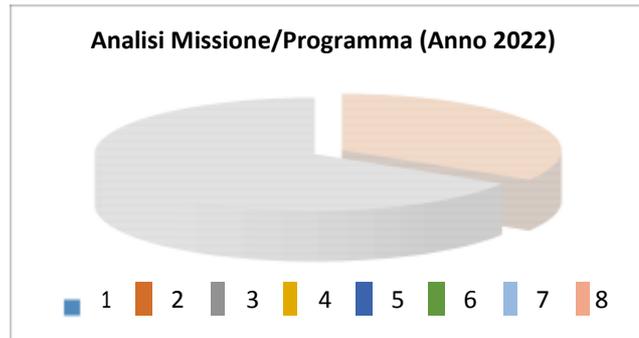
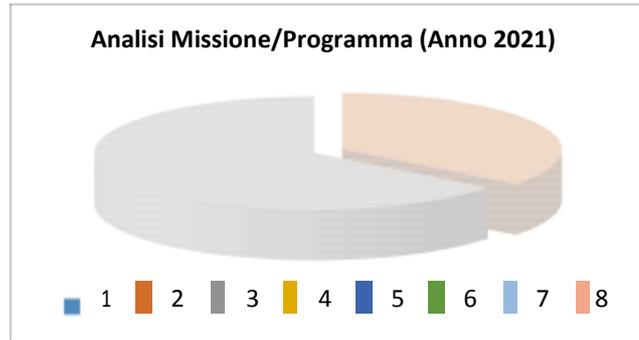
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	16.100,00	14.900,00	14.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.695,72		
3	Rifiuti	comp	29.215,00	29.215,00	29.215,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.003,19		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>45.315,00</b>	<b>44.115,00</b>	<b>44.115,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>74.698,91</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



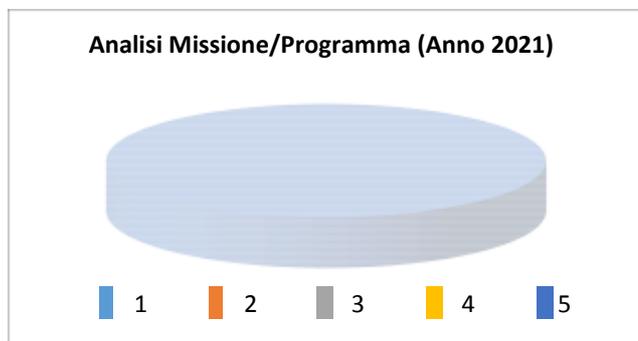
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

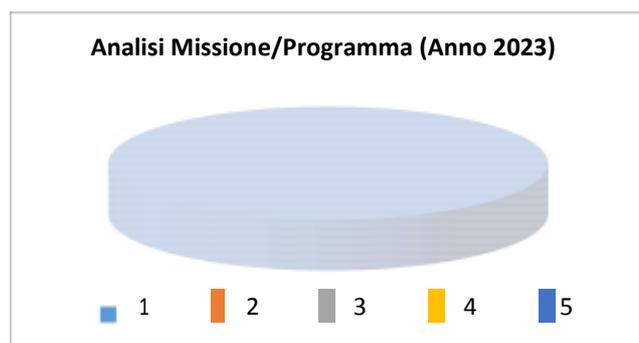
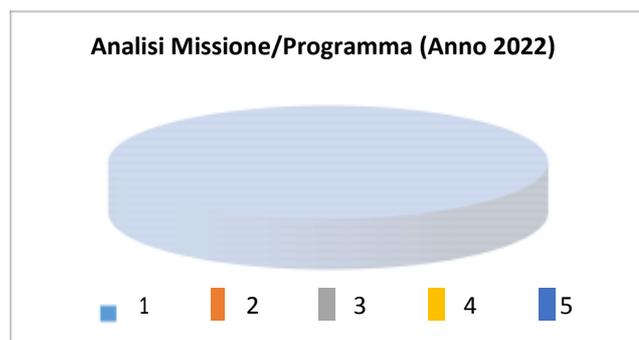
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	20.055,00	20.055,00	20.055,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.575,55		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.055,00</b>	<b>20.055,00</b>	<b>20.055,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>36.575,55</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

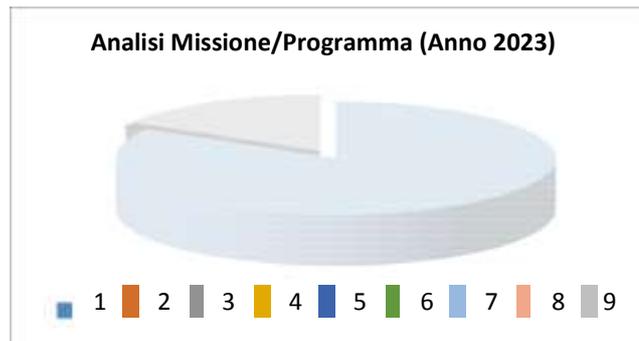
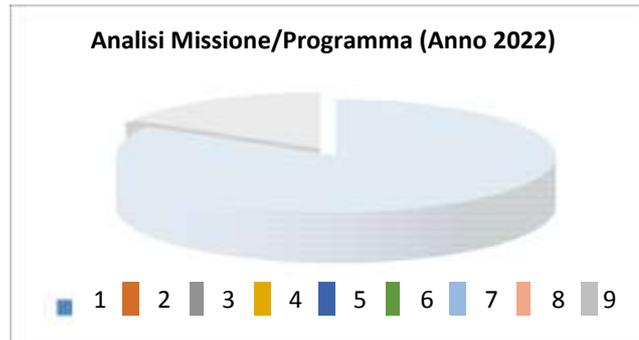
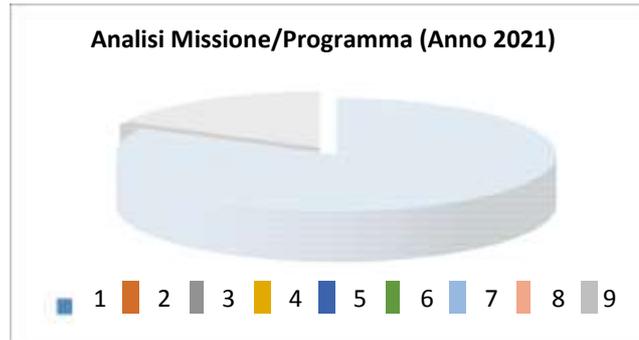
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	145,22		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	7.750,00	7.750,00	7.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.750,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.625,50	1.532,60	1.532,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.625,50		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.375,50</b>	<b>9.282,60</b>	<b>9.282,60</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>9.520,72</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



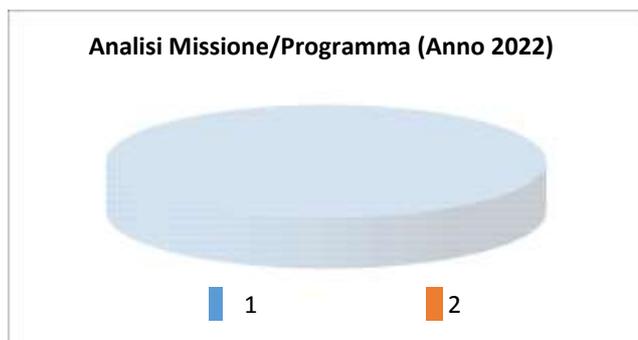
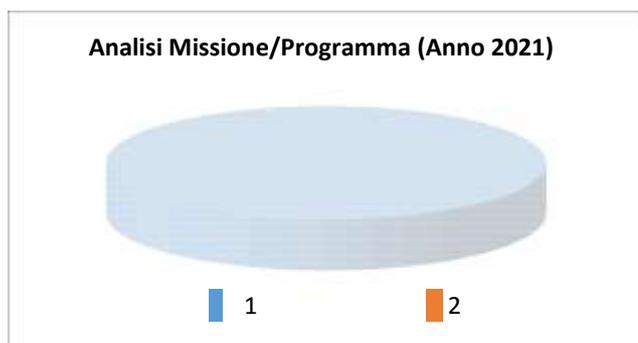
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

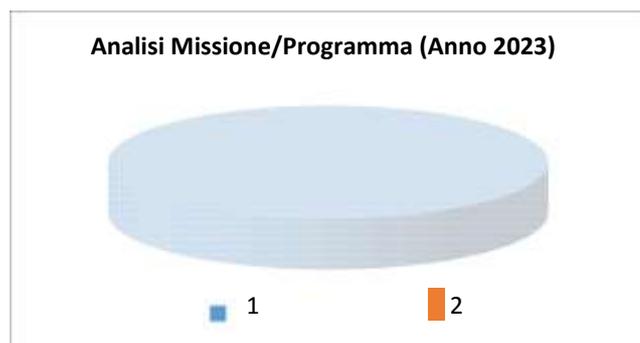
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	80,00	80,00	80,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	252,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>252,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

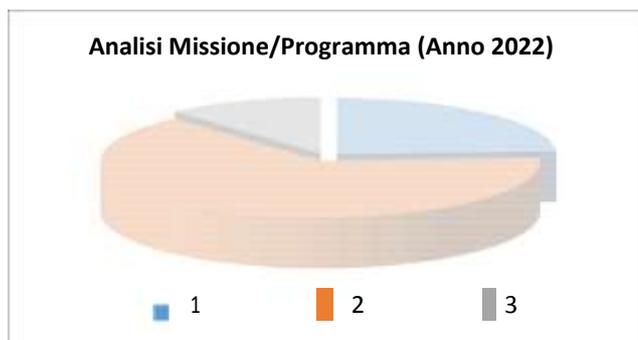
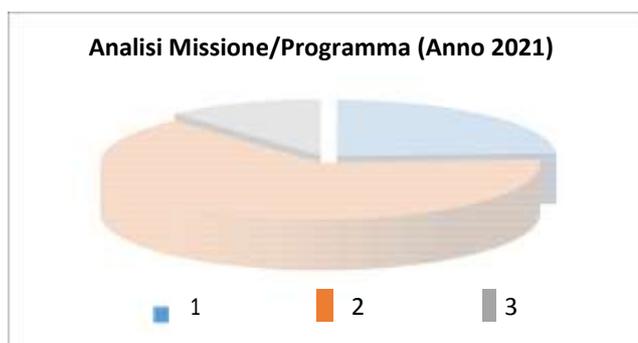
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

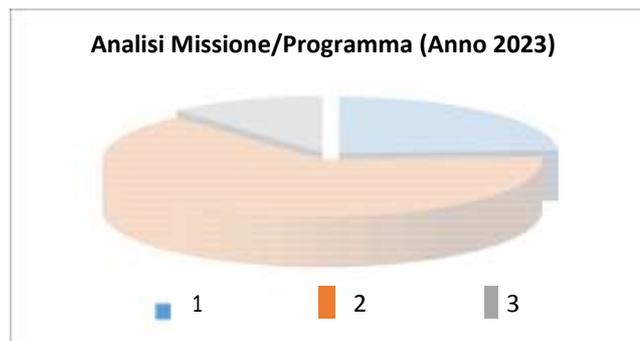
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fondo di riserva	comp	1.499,56	1.499,56	1.499,56
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	720,00	720,00	720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.219,56</b>	<b>6.219,56</b>	<b>6.219,56</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.500,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>
1° anno	1.499,56
2° anno	1.499,56
3° anno	1.499,56

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<b>Importo</b>
1° anno	1.500,00

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e successivamente modificate dalla Legge di Bilancio 2019 entra a regime nel 2021 e di conseguenza è stato previsto al 100%.

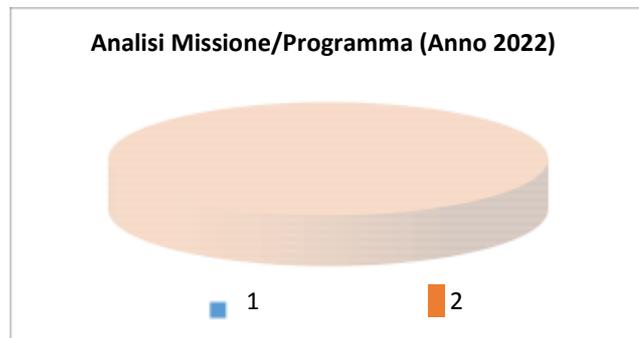
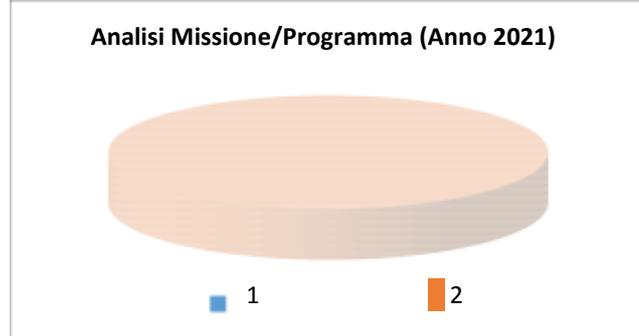
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

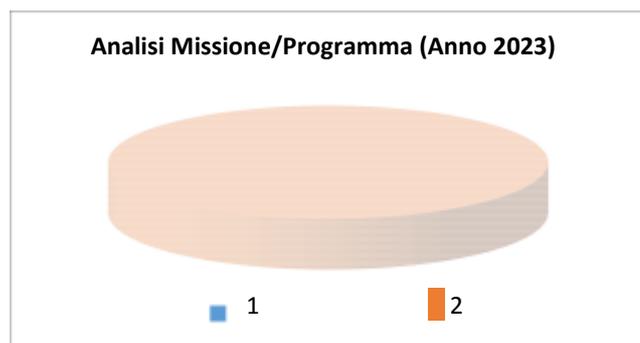
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capi tale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.264,76	10.671,15	10.671,15
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.264,76		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.264,76</b>	<b>10.671,15</b>	<b>10.671,15</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>10.264,76</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



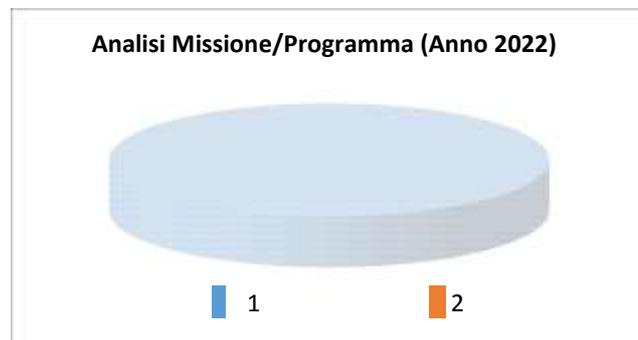
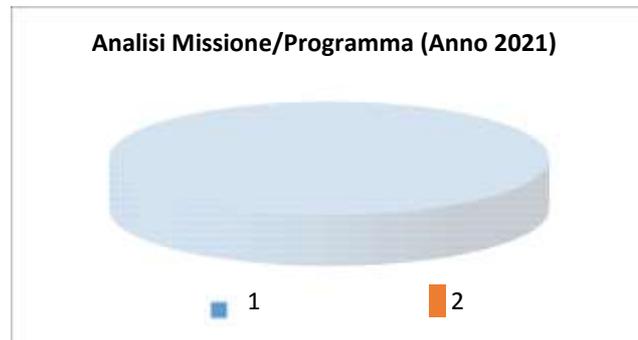
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

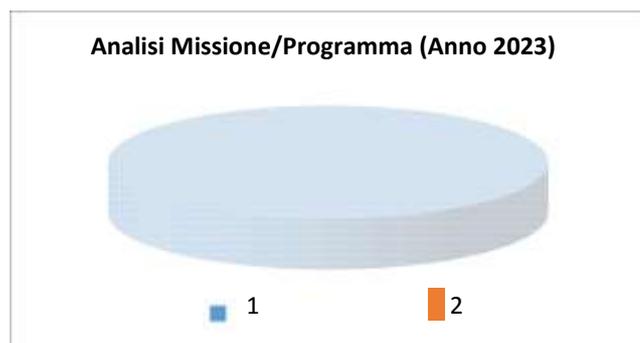
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	129.400,00	129.400,00	129.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	169.666,02		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>129.400,00</b>	<b>129.400,00</b>	<b>129.400,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>169.666,02</i>	



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



**E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE  
VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Nel Comune di Vialfrè **NON** vi sono beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione da inserire nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008 (deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 03/12/2017).

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Relativamente alle Società Partecipate ed agli Enti Strumentali Partecipati, si confermano gli obiettivi di mantenimento già previsti negli anni scorsi e previsti nei rispettivi Statuti.

## ***Considerazioni Finali***

L'entrata in vigore dei nuovi principi contabili, avvenuta nel ristretto lasso di due anni (ad esclusione degli sperimentatori) ha comportato un ulteriore carico di modiche, adempimenti, nuove procedure che si sono andate a sommare a criticità già esistenti. Inoltre, i continui mutamenti hanno portato ad una stratificazione normativa per la quale risulta difficile risalire a una disciplina vigente che non sia parzialmente in contrasto con altre norme precedentemente emanate. Negli ultimi anni i Comuni (e quindi pure il Comune di Vialfrè) hanno visto crescere esponenzialmente le richieste di dati e di documentazione da parte di varie istituzioni quali Ministeri, Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato ecc. Tali adempimenti, oltre ad impegnare il ridottissimo personale dell'Ente sottraendolo alle proprie mansioni ordinarie, risultano critici per la struttura dimensionale del Comune.

Vialfrè,

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
*GIANOGLIO VERCELLINO Arch. Pietro*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*FASCIO Dott. Luca*

IL SINDACO  
*GIANOGLIO VERCELLINO Arch. Pietro*