



# *Comune di Vialfrè*

*Provincia di Torino*

## *Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Nr.7*

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** - addì QUATTORDICI del Mese di FEBBRAIO, alle ore quindici e minuti trenta - nella sala comunale delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vigente, vennero convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. GIANOGLIO VERCELLINO ARCH. PIETRO - Sindaco	Sì
2. BERNO GIOVANNI MAURIZIO - Vice Sindaco	Sì
3. PUTTO LARA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. **ZANOLO Dr. Gianpiero** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GIANOGLIO VERCELLINO ARCH. PIETRO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

▪ l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, *“gli Organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”*;

▪ l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000, impongono alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, dispongono la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

▪ l'art. 35 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che il suddetto documento sia elaborato su proposta dei competenti Responsabili dei Servizi che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

▪ gli Organi di revisione contabile degli Enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate (art. 19, comma 8, legge 448/2001);

▪ ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'Ente che venga meno all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale;

ATTESO che il programma triennale del fabbisogno di personale, deve assumere come riferimento essenziale la dotazione organica vigente;

CONSIDERATO che:

- in base alla normativa precedentemente richiamata, questo Ente, sottoposto ai vincoli del pareggio di bilancio, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, deve rispettare i seguenti vincoli:

1. aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D.Lgs. n. 165/2001);
2. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del d. Lgs. n. 165/2001 come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011);
3. avere un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50% (articolo 76 comma 7, del D. L. n. 112/2008 e successive modificazioni);
4. assicurare la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Dato atto che, alla data odierna, risulta vacante nell' organico dell'Ente n. 1 posto di Cat. B - Area Amministrativa –ESECUTORE;

Visti i seguenti articoli del D.Lgs. n. 165/2001:

❖ art. 30, comma 2-bis, secondo cui *“Le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di*

*trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano Servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.”;*

❖ art. 34-bis, comma 1, secondo cui *“Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle Amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.”;*

Vista la circolare n. 4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità nonché la nota tecnica dell'ANCI di commento alla Legge n. 133/2008 e la consolidata giurisprudenza in materia (si veda TAR Sardegna, Cagliari, sez. II, ordinanza n. 459 del 15/11/2007 e TAR Puglia, Bari, sez. II, sentenza 28/5/2008 n. 1307 e TAR Toscana, Firenze, sez. I, sentenza n. 1212 del 10/6/2009) con le quali si ribadisce l'inderogabilità assoluta del previo esperimento della procedura di mobilità anche in caso di possibile scorrimento di graduatorie in corso di validità;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 28/04/2016 con la quale è stata effettuata la programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2016/2018;

Vista l'allegata tabella A “Programma assunzioni” per il triennio 2017/019 e fatto constatare che per il triennio di riferimento l'Ente non intende procedere a nuove assunzioni;

Visto l'art. 7 del CCNL 1/4/99 ai sensi del quale, fuori dai casi in cui è prevista la concertazione di cui all'art. 8 del CCNL 1/4/1999 e art. 16 del CCNL 31/3/1999, l'informativa alle OO.SS. è data successivamente all'adozione dell'atto;

Acquisito agli atti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità di voti espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

1. Di approvare l'allegata tabella A "Programma assunzioni" per il triennio 2017-2019;
2. Di dare atto che le assunzioni programmate tengono conto e sono rispettose dei criteri e dei limiti alle assunzioni di personale di cui alla normativa urgente;
3. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alle RSU;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to GIANOGLIO VERCELLINO ARCH.  
PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ZANOLO Dr. Gianpiero

	<p style="text-align: center;"><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> (art. 124 del D.L. 267/2000)</p> <p>N. 55 Reg. Pubbl. Certifico io sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 24.02.2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Li 24.02.2017</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE F.to ZANOLO Dr. Gianpiero</p>
<p>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE</p> <p>In carta libera ad uso Amministrativo.</p> <p>Vialfrè li 24.02.2017 IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> (art. 134- 3° comma del D.L. 267/2000)</p> <p>Si certifica che la suesesa deliberazione , è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L. 267/2000, essendo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.</p> <p>Li _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE F.to ZANOLO Dr. Gianpiero</p>