

**PIANO TRIENNALE 2018/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n° 244)

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di VIALFRE' conta alla data del 31/12/2016 n. 250 abitanti.

In servizio è presente un solo dipendente. La convenzione per il Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Agliè, Ciconio, Cuceglio ed Ozegna è stata sciolta con deliberazione consiliare n. 8 del 07/02/2017 a decorrere dal 16/04/2017. Dal 16/04/2017, il Segretario Comunale è a scavalco. Il Servizio di Ragioneria è espletato sotto la responsabilità del Sindaco, è stato esternalizzato per quanto riguarda l'attività gestionale. La convenzione con il Comune di San Giorgio, per l'Ufficio Tecnico Comunale è stata sciolta con delibera n. 11 del 30/07/2016 e, a decorrere dal 01/03/2017. A decorrere dalla medesima data è stato incaricato il geometra dipendente del Comune di Lessolo con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14/02/2017.

Il personale di organico è così distribuito:

AREA AMMINISTRATIVA

CATEGORIA	PROFILO	PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
C/C5	Istruttore	Impiegato Amministrativo	1

GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

LA SITUAZIONE ATTUALE

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente risulta così composta:

Fiat PANDA Targa EH262JV

Il Comune di Vialfrè non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza".

L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

L'automezzo a disposizione viene utilizzato solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione dello stesso potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi futuri.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Vialfrè ha a disposizione n. 1 telefono cellulare in dotazione al Sindaco.

TELEFONIA FISSA

Il centralino telefonico tradizionale è collegato agli uffici comunali e funziona attraverso un sistema WI-FI.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La dotazione strumentale nelle diverse unità del Comune di Vialfrè è così composta:

Sede comunale

- n. 1 Server
- n. 4 Personal Computers
- n. 1 Scanner
- n. 3 Stampante
- n. 1 Calcolatrice
- n. 1 Fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner
- n. 1 Centralino
- n. 3 Cordles

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer, non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli Uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai Servizi da rendere alla popolazione.

E' installato n. 1 server come gestore del dominio (accessi alla rete e sicurezza).

Le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità, si terrà conto:

- Delle esigenze operative dell'ufficio;
- Del ciclo di vita del prodotto;
- Degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- Dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.
- Idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

OBIETTIVI FUTURI

Si prevede, ove possibile, la rimozione delle strumentazioni non più indispensabili per il normale funzionamento degli Uffici cercando di accorpare, ove possibile, l'utilizzo degli stessi strumenti da parte di più Uffici e Servizi. E' stato pertanto già incrementato nel tempo l'utilizzo di fotocopiatori multifunzione collegati alla rete dell'Ente.

I PC funzionanti ma obsoleti rispetto all'utilizzo richiesto agli stessi, verranno sostituiti senza possibilità di assegnazione ad altre postazioni.

BENI IMMOBILI

Non sussistono beni immobili oggetto di razionalizzazione.