

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI INTERESSATI CHE PRESENTANO UNA RICHIESTA DI ACCESSO

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Vialfrè (telefono: 0125739101 – email: info@comune.vialfre.to.it – pec: vialfre@postemailcertificata.it) nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o il “**Comune**”), fornisce di seguito le informazioni inerenti al trattamento dei dati personali riguardanti coloro che inviano al Comune una richiesta di accesso agli atti e/o documentale.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente.

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il Comune ha nominato quale responsabile della protezione dei dati iSymple s.r.l. (Capirone Enrico), contattabile al numero telefonico: (+39) 01251899500 o all’indirizzo email: dpo@isimple.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personali

I dati personali forniti e riportati nella richiesta di accesso inviata al Comune saranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e/o di accesso documentale contenuta negli articoli 22 e seguenti della Legge 241 del 1990, in particolare al fine di fornire riscontro all’istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

Il trattamento può riguardare anche dati personali di soggetti terzi (controinteressati), nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

La base giuridica del trattamento è l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, nonché l’adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di accesso (in particolare d.lgs. 33/2013 e legge 241/1990).

4. Obbligatorietà dei Dati Personali richiesti e conseguenze del mancato rilascio

Il conferimento dei dati personali è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento dei dati necessari comporta l’impossibilità di dare seguito all’istanza o di concludere il relativo procedimento.

5. Modalità di trattamento

I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali che informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza. I Dati Personali vengono trattati unicamente da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare.

6. Conservazione

I Dati Personali saranno poi conservati per un periodo stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. La conservazione avviene nel rispetto della normativa archivistica applicabile agli enti pubblici, nonché dei piani di conservazione e massimari di scarto adottati dal Comune.

7. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili autorizzati

I dati personali possono essere conosciuti da:

- personale autorizzato del Comune;
- soggetti che forniscono servizi strumentali;
- soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati altresì ai soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati possono essere altresì comunicati ai controinteressati ai sensi della normativa in materia di accesso, ove necessario.

I soggetti esterni sono nominati responsabili del trattamento, ove previsto.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8. Diritti

Nei limiti in cui ricorrano in concreto i presupposti previsti dalla normativa, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati personali;
- diritto di rettifica e integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- diritto alla cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla legge;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile.

L'interessato ha inoltre il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano per motivi connessi alla propria situazione particolare, nei casi in cui il trattamento sia effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

L'esercizio dei diritti può essere limitato nei casi previsti dalla normativa vigente, in particolare quando il trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento del procedimento amministrativo o per la tutela di interessi pubblici e di terzi.

I diritti possono essere esercitati contattando il Titolare e/o il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

9. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.