

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GRAZIELLA  
Indirizzo BENVENUTI  
Telefono  
Fax  
E-mail **g.benvenuti@cissac.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita .

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1997/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. LUCA FIORE – IVREA (TO) – VIA CAVOUR
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità PRATICANTE AVVOCATO
  
- Date (da – a) 07/03/2000-14/04/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MOVITRACK S.P.A.A DI IVREA – VIA JERVIS
- Tipo di azienda o settore ANTIFURTI SATELLITARI
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI SEGRETERIA
  
- Date (da – a) 16/06/2000-30/06/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OMNITEL PRONTO ITALIA SPA DI IVREA- VIA JERVIS
- Tipo di azienda o settore TELEFONIA MOBILE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità INSERIMENTO DATI CLIENTI IN DATA BESE AZIENDALE
  
- Date (da – a) 11/07/2000-11/08/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NORTEL NETWORKS SPA DI BUROLO DI IVREA
- Tipo di azienda o settore TELEFONIA
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI SEGRETERIA
  
- Date (da – a) 20/11/2000-15/02/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

COMUNE DI TORINO'

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A T.D.  
ATTIVITA' DI SEGRETERIA

19/02/2001-14/03/2001

COMUNE DI AVIGLIANA

SEGRETERIA-AFFARI GENERALI  
ISTRUTTORE SPECIALISTA DI SERVIZI A T.D.  
ATTIVITA' DI SEGRETERIA

01/3/2001-01/01/2001

COMUNE DI TORINO'

DIVISIONE SERVIZI CIVICI E TRIBUTARI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A T.D.  
PRATICHE TARSU

04/01/2001-01-01-2002

COMUNE DI MAZZE'

SERVIZI DEMOGRAFICI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE , ELETTORALE

2002-AI 30.09.2010

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DI CALUSO

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – SEGRETARIO CONSORTILE  
VICARIO  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – GESTIONE BILANCIO,  
PERSONALE, ACQUISTI, ASSICURAZIONI, , SEGRETERIA, ....

01.01.2010 AI 30.09.2019

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DI CALUSO

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DIRETTORE GENERALE DEL CISSAC- LEGALE RAPPRESENTANTE E SEGRETARIO  
CONSORTILE  
DIRETTORE SERVIZI SOCIALI -RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA –  
GESTIONE BILANCIO, PERSONALE, ACQUISTI, ASSICURAZIONI, , SEGRETERIA, ....

01.06.2019 a tutt'oggi

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DI CALUSO

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – DIRETTORE DEL CISSAC – SEGRETARIO  
CONSORTILE -LEGALE RAPPRESENTANTE

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA –  
GESTIONE BILANCIO, PERSONALE, ACQUISTI, ASSICURAZIONI, , SEGRETERIA, ....  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – GETSIONE BILANCIO,  
PERSONALE, ACQUISTI, ASSICURAZIONI, , SEGRETERIA, ....

• Date (da – a)

01.06.2022 a 30/09/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DI CHIVASSO

• Tipo di azienda o settore

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

• Tipo di impiego

INCARICO DIRETTORE DEL CISS --LEGALE RAPPRESENTANTE -

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1983-1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO SPERIMENTALE "A. GRAMSCI DI IVREA. Sez. staccata di CALUSO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie tecnico-commerciali

• Qualifica conseguita

Maturita' tecnico-commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1989-1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DISCIPLINE GIURIDICHE

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE ECONOMICHE –GIURIDICHE NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI  
ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura

DISCRETA

• Capacità di scrittura

DISCRETA

• Capacità di espressione orale

DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

01/06/2022



---

Graziella BENVENUTI