

COMUNE DI VIALFRE'

**PIAO 2024/2026 – PER GLI ANNI 2024/2026 - SEZIONE 3**  
**– SOTTOSEZIONE 3.1**  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

---

**Riferimenti normativi:**

Articolo 89, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Articolo 4, comma 1, lettera a), decreto ministeriale 132/2022.

Il riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera a) – *Valore pubblico* – contenuto nell'art. 4 del d.m., non si applica alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti, ex art. 6, commi 3 e 4, d.m.

**Contenuto della sottosezione:**

In questa sottosezione (3.1) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'Ente.

**Allegato del d.m. 132/2022:**

Il modello organizzativo è composto da:

- organigramma;
- modello di rappresentazione dei profili di ruolo, come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.)

## **MODELLO ORGANIZZATIVO**

L'organizzazione del Comune di Vialfrè è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.04.2017

Più precisamente, il Regolamento stabilisce che:

- ⇒ La struttura organizzativa è articolata in aree (struttura apicale), costituiti, al loro interno, da servizi ed uffici;
- ⇒ L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente;
- ⇒ L'area è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:
  - a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
  - b) alla programmazione;
  - c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
  - d) al controllo in itinere delle operazioni;
  - e) alla verifica finale dei risultati.

## COMUNE DI VIALFRE'

I servizi ed uffici costituiscono un'articolazione delle relative aree, che:

- a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
- b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
- c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

Il numero dei settori e le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla giunta comunale, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (ROUS - articolo 89, TUEL 267/2000), contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.

La giunta (articolo 48, comma 3, TUEL) adotta il ROUS nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

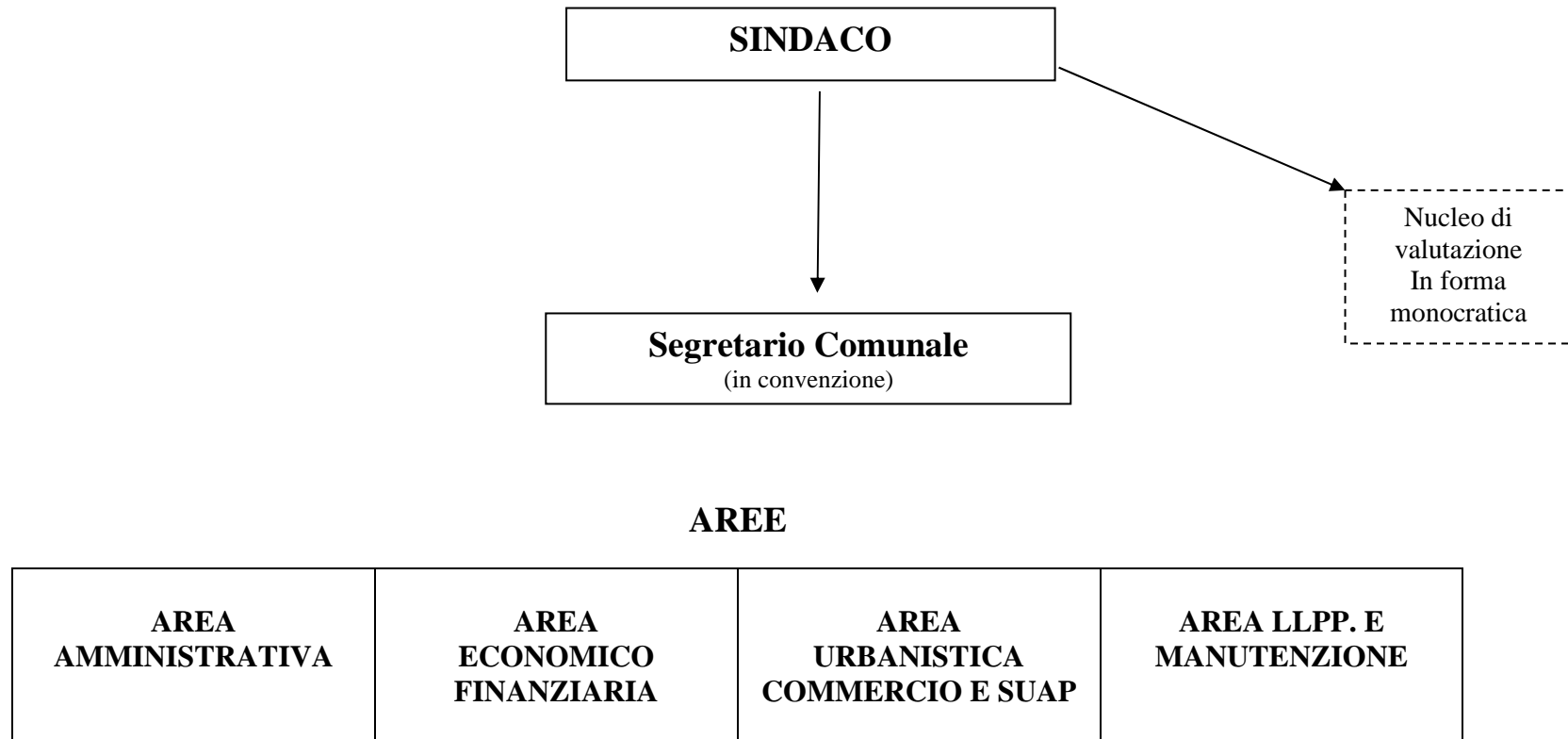
La struttura organizzativa risulta dagli allegati 3.1.A e 3.1.B, del presente atto, formandone parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI VIALFRE'

Allegato 3.1.A (1)

**SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI VIALFRE'**

*Tavola "1"*



COMUNE DI VIALFRE'

Allegato 3.1.A (2)

AREA AMMINISTRATIVA		AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
SERVIZI	UFFICI	SERVIZI	UFFICI
1. Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza agli organi</li> <li>• Segreteria</li> <li>• Scuola e Protocollo</li> <li>• Asilo nido</li> <li>• anagrafe, stato civile, elettorale e leva</li> </ul>	1. Servizio finanziario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione Finanziaria</li> </ul>
2. Cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura</li> </ul>	2. Tributi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tari</li> <li>• IMU</li> </ul>
3. Servizio Contratti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratti</li> <li>• Ufficio Servizi cimiteriali</li> </ul>	3. Economato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economo comunale</li> </ul>
		4. Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione economica</li> </ul>

## COMUNE DI VIALFRE'

### Allegato 3.1.A.1

#### AREA LL.PP.

	SERVIZI	UFFICI
	1. Servizio tecnico LL.PP	<ul style="list-style-type: none"><li>• LL.PP. Patrimonio</li><li>• Ambiente</li></ul>
	2. Servizio manutenzioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione</li></ul>

**COMUNE DI VIALFRE'**

**ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE  
DIPENDENTE DEL COMUNE**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

L'ufficio si trova attualmente in convenzione con i comuni di Bollengo e San Giorgio Canavese. Il comune di Bollengo svolge il ruolo di ente capo-convenzione. I compiti attribuiti sono quelli previsti dall'art. 97, commi 2 e 4, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267. Nell'ambito delle relazioni sindacali, al Segretario spetta la presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica. Nell'ambito della gestione del personale dipendente al segretario spetta la gestione giuridica.

**AREA AMMINISTRATIVA**

**ORGANIGRAMMA DELL'AREA**

<b>N.</b>	<b>CAT.</b>	<b>POS. ECON.</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	C	EX C5	AREA DEGLI ISTRUTTORI	

Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono riportate, per ogni area, le relative attribuzioni protezione civile

**AREA FINANZIARIA**  
**AREA TECNICA LL.PP.**

La Responsabilità dell'Area Finanziaria e di quella Tecnica sono attribuite al Sindaco.